



**DUNANETT Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és  
Hulladékkezelő, Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**(ÁSZF)**

**Lakossági ügyfelek részére**

**Érvényes: 2017. augusztus 15-től**

Dunaújváros, 2017. augusztus 14.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ferencz Kornél', is written over a faint circular stamp.

Ferencz Kornél  
ügyvezető

## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

### **(ÁSZF)**

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan**

**Lakossági ügyfelek, társasházak, lakásszövetkezetek részére**

#### **A közszolgáltató adatai:**

név: DUNANETT Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő, Szolgáltató  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített név: DUNANETT Nonprofit Kft.

székhely: 2400 Dunaújváros, Budai N. A. út 2.

adószám: 11454276-2-07

cégjegyzékszám: 07-09-004838

#### **Fogalmak:**

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás:** a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

**Közszolgáltató:** Az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

**Szolgáltató:** Az a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző vállalkozás, amely a Közszolgáltatóval kötött szerződés alapján, meghatározott területen a közszolgáltató nevében a közszolgáltatási tevékenység egy részét vagy egészét végzi.

**Ingtatlanhasználó:** az ingatlan azon lakossági természetes személy birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerint a közszolgáltatást kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

**Közszolgáltatási terület:** olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási

közszolgáltatást ugyanaz a közszolgáltató végzi.

**Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

**Háztartási hulladék:** a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot

**Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:** az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

**Vegyes hulladék:** a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

**Elkülönítetten gyűjtött hulladék:** olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

**Biohulladék:** a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék.

**Biológiailag lebomló hulladék:** minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

**Lomhulladék:** az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék (pl. háztartási berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök és anyagok), amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.

**Gyűjtőedény:** szabvány méretű és kialakítású hulladékgyűjtő edényzet (amely a Közszolgáltató, Szolgáltató járműveihez rendszeresített) (MSZ EN 840-1,-2,-3,-4,-5 szabvány szerint), hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

**Építési-bontási hulladék:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó tiszta (tégla,kő, beton,cserép,vakolat) és kevert (egyéb más anyagokkal keveredett) hulladék.

**Települési hulladék:** a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

**Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

**Elkülönített gyűjtés:** olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

**Koordináló szerv:** a Hulladékról szóló törvény szerinti az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.)

## 1. Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek a **DUNANETT Nonprofit Kft.** által a közszolgáltatási területén a helyi önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, illetve a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb tevékenységekre (edényzet bérlet, mozgatás) vonatkoznak.

A tartalmát, végzésének feltételeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) és az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek, a települési önkormányzatok köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletei, valamint a közszolgáltatási szerződés együttesen határozza meg.

A Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó a számlázáshoz szükséges adatokat írásban egyeztetik az Ingatlanhasználó kérése, ill. a Közszolgáltató megkeresése nyomán. Az adategyeztetésben mindkét fél köteles együttműködni. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató megkeresésére nem reagál, úgy az jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján számlázni.

Az Ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, illetőleg az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettségét az ingatlanhasználói minőség, vagy az ingatlan tulajdonlásának ténye, illetőleg az a tény hozza létre, hogy az ingatlan hulladékszállítási közszolgáltatással ellátott településrészen fekszik és Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához rendszeresen rendelkezésre áll.

Az Ingatlanhasználó által a szállítási rend szerint elszállítás céljából kihelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére (ürítési díj) a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Koordináló szerv jogosult. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásból származó díjhátralék kezelésére a Koordináló szerv jogosult, a behajtási folyamat tájékoztató jelleggel szerepel az ÁSZF-ben.

## 2. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

### 2.1. A Közszolgáltató kötelezettségei

**2.1.1.** A Közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályban, az adott település helyi rendeletében előírt feltételekkel és szállítási rend szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, illetve a hulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése.

### 2.1.2. A Közszolgáltató által kötelezően nyújtott szolgáltatások:

A hulladékszállítás településenkénti speciális feltételeit a helyi önkormányzatok rendeletei szabályozzák. A Közszolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatások közül az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat megállapodása alapján megjelölt szolgáltatás igénybevételére jogosult:

**A települési hulladék szállítása** jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből

történik a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térfogat- és súlyhatárig, ennek hiányában az 6.2 pontban megjelölt adatok az irányadóak. Azon településeken, ahol a Közszolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása.

A szállítás gyakorisága tekintetében a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 5. § (2) bekezdése irányadó, melynek értelmében a bomló szerves anyagot tartalmazó hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 11. § szerinti nagyvárosias és a 12. § kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, egyéb lakóterületen hetente legalább egyszer el kell szállítani.

- **A háztartási hulladék üdülő ingatlantól történő** elszállítása

- zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből, vagy
- a Közszolgáltató által biztosított, emblémával ellátott zsákból történik az úrmérettel arányos súlyhatárig.

- **A zöldhulladék** (biológiailag lebomló hulladék) szállítása a Közszolgáltató által előre meghirdetett szállítási naptár szerint, a Közszolgáltató által biztosított biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban történik.

- **Többlet hulladékelszállítása:** Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Közszolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koordináló Szerv utólag számlázza ki.

- **Elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés**

A Közszolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházas övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Közszolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

- a. Az elkülönítetten gyűjtött anyagok (csomagolóanyag, papír) házhoz menő gyűjtése:**

A szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, vegyesen, ugyanabban a gyűjtőzsákban kihelyezhetők üdítős, ásványvizes PET palackok, műanyag alapú flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, fém italosdoboz, italoskarton (Tetra Pack) és a papírhulladék.

- b. üveg hulladékok (italos üveg, befőttes üveg) szelektív gyűjtése**

Üveg hulladékot (italos üveget és befőttes üveget) kizárólag a gyűjtőszigeteken, gyűjtőponton illetve hulladékudvarban lehet elhelyezni. Az üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, autóüveg, fénycső, izzólámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék.

- **Lomtalanítás:** A Közszolgáltató és a helyi önkormányzat, illetve azok társulása között

létrejött közszolgáltatási szerződésben illetve az önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosított:

- egyénileg a Közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”.

Az előre egyeztetett időpontban az ingatlan előtti közterületről történő lom szállítás esetén az Ingatlantulajdonos a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel helyezheti ki olyan módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza. A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 3 m<sup>3</sup> lomhulladék kerül elszállításra vagy,

- Társasházi övezetben a Közszolgáltató által kijelölt gyűjtőpontról történő elszállítás formájában.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg a 3 m<sup>3</sup> mennyiség felett a kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, többlet díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor, stb.), bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny, építési-bontási hulladék, háztartási hulladék, zöldhulladék (ágynyesedék, szőlővessző, stb.), kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 m-nél nagyobb terjedelmű) hulladék.

A lomtalanítás a Közszolgáltatásba bevont területen azon lakossági ügyfelek részére biztosított, akik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díj-hátralékkal nem rendelkeznek.

**2.1.3.** A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni, ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

**2.1.4.** A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Közszolgáltató köteles egyeztetni a helyi önkormányzattal ill. a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.

**2.1.5.** Amennyiben a Közszolgáltató bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt ill. reklamációk alapján bizonyítottan nem tett eleget szállítási kötelezettségének, úgy köteles a következő gyűjtési napon az ingatlanhasználó által használt edény méretével és darabszámával megegyező, többlethulladékot tartalmazó (nem emblémás) zsákokat is elszállítani.

**2.1.6.** A Közszolgáltató a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat(ok) elérhetőségéről, nyitvatartásáról a honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

**2.1.7. A Közszolgáltató által nyújtott kiegészítő szolgáltatások:**

A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó külön kérésére és térítése ellenében a közszolgáltatáshoz szükséges edényzetet biztosítja.

A Közzolgáltató a 2017.10.01. után létrejövő edénybérleti szerződések esetében az alábbi díjakat számítja fel a különböző edényzet típusok esetében:

- 120 liter 354 Ft/hó + ÁFA
- 240 liter 657 Ft/hó + ÁFA
- 1.100 liter 2.540 Ft/hó + ÁFA

## **2.2. .A Közzolgáltató jogai:**

**2.2.1.** A Közzolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közzolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

**2.2.2.** A Közzolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás feltételei nem biztosítottak:

- a közzolgáltatási szerződésben meghatározottaktól eltérő gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén,
- ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt szabvány gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt meghaladja,
- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (pl. nem lezárt fedelű, illetve sérült gyűjtőedény),
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, vagy annak mozgatását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- állandóan lakott ingatlanok esetén amennyiben a Közzolgáltató rendszeresítette, úgy az általa biztosított szállításra jogosító matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, illetve üdülőingatlan esetén a szolgáltatáson kívüli időszakban nem rendelkezik többlet hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító emblémás zsákkal,
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre,
- azon a településrészen, ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, az Ingatlanhasználó a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot, a vegyes hulladék közé szelektív hulladékot rak,
- a helyi önkormányzat feladata a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az útszelvénybe benyúló növényzetet eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Közzolgáltató szállítási kötelezettségét nem tudja teljesíteni,
- jogszabályban előírt egyéb esetben.

**2.2.3.** A Közzolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozó bevonására.

**2.2.4.** Közzolgáltató

- az Ingatlanhasználó tulajdonában levő szabvány minőségű (anyagú és méretű)

edények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért

- az anyagelfáradásra visszavezethető károkért
- a nem szabványos vagy nem a szállítójárműhöz rendszeresített edényben okozott károkért

nem vállal felelősséget, azonban a Közszolgáltatónak bizonyítottan felróható károkozás esetén az okozott kár megtérítésére kötelezett.

### **2.3. Az Ingatlanhasználó kötelezettségei**

**2.3.1.** Az Ingatlanhasználó köteles a települési szilárd hulladék kezelésére szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékszállítási közszolgáltatási díjat megfizetni a Koordináló Szerv részére.

**2.3.2.** A közszolgáltatási díj megfizetése az Ingatlanhasználóra nézve teljes mértékben kötelező függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználót érintő, az önkormányzati rendeletben meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni.

**2.3.3.** Az ingatlan Ingatlanhasználója köteles a szolgáltatás igénybe vételéhez MSZ EN 840-1,- 2,- 3,-4,-5 szabvány szerinti, hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges - cseréjéről gondoskodni.

**2.3.4.** A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt edényzet nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**2.3.5.** Az állandóan lakott ingatlan Ingatlanhasználója köteles - amennyiben azt a Közszolgáltató rendszeresítette- a Közszolgáltató által megküldött hulladékszállítási szolgáltatás igénybe vételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény fedelére jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát megőrizni. A matrica hiányában, illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre ragasztott) matrica esetén a Közszolgáltató a 2.2.1 pontban foglaltak szerint jár el.

**2.3.6.** Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.2. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

**2.3.7.** Az Ingatlanhasználónak a gyűjtési napokon az elszállításra átadott hulladékot 2.1.2. pontban foglaltak szerint a szállítási napokon reggel 6 óráig az ingatlana előtti közterületen olyan, jól látható helyre kell elhelyeznie, mely az időjárási viszonyoktól függetlenül gyűjtőjárással megközelíthető és a gyalogos és gépjármű forgalmat nem akadályozza.

**2.3.8.** Azon területen, ahol a Közszolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat gyűjtőpontokat jelöl ki, amelyre az érintett ingatlan tulajdonosai a képződött települési hulladékokat elhelyezhetik.

**2.3.9.** Az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szabvány minőségű (anyagú és méretű) gyűjtőedény beszerzéséről, rendelkezésre állásáról, annak megfelelő állapotban tartásáról, szükség esetén cseréjéről, valamint rendszeres tisztántartásáról.

**2.3.10.** Az Ingatlanhasználó köteles



- a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.

- a közszolgáltatáshoz kapcsolódó edénybérlet, mozgatás, mint kiegészítő szolgáltatások díját Közzolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Közzolgáltató késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.

A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közzolgáltató, illetve a Koordináló szerv számlájára megérkezik.

**2.3.11.** Az Ingatlanhasználót a Közzolgáltató tájékoztatja arról, hogy a kiegészítő szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák milyen rendszerességgel, milyen időpontban kerülnek kibocsátásra. Ha a számla valamely oknál fogva nem kerül az Ingatlanhasználó birtokába, úgy köteles a Közzolgáltatónak ezt jelezni, nem hivatkozhat arra, hogy fizetése azért maradt el, mivel a számla nem került a birtokába.

**2.3.12.** Az Ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Közzolgáltató a közszolgáltatást, illetve az edényzetet az Ingatlanhasználó részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ingatlanhasználó milyen mértékben veszi azt igénybe.

**2.3.13.** Az Ingatlanhasználót terhelő közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásával kapcsolatban végsősoron Nemzeti Adó- és Vámhivatal jár el.

**2.3.14.** Ha az Ingatlanhasználó díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve kezelőjétől jogosult a Koordináló Szerv behajtani a 2013. évi V. törvény 6:21. §, 6:22. § (1), (2) pontjai alapján.

**2.3.15.** Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.

**2.3.16.** Az ingatlan jellegében, használatában, ingatlanhasználó, tulajdonos személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új használó, tulajdonos köteles a Közzolgáltató felé - a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül bejelenteni a változás tényét igazoló hivatalos dokumentum másolat példányának egyidejű benyújtásával. Amennyiben erre vonatkozóan a helyi önkormányzati rendelet vagy közszolgáltatási szerződés másképp rendelkezik, úgy az abban foglaltak az irányadók.

## **2.4. Az Ingatlanhasználó jogai**

**2.4.1.** Az Ingatlanhasználó jogosult (és köteles) a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybe vételére a 2.1.2 pontban részletezettek szerint.

**2.4.2.** Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő háztartási és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a 2.1.2 pontban meghatározottak szerint a szállítás napját megelőző napon a helyi rendeletben meghatározott időszakban elszállítás céljából a közterületen tárolni.

**2.4.3.** Az Ingatlanhasználó jogosult a 2.1.2 pont 6. pontban meghatározott alkalommal a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Közszolgáltató részére a 2.1.2 pontban rögzítettek szerint térítésmentesen átadni.

**2.4.4.** Az Ingatlanhasználó jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni.

**2.4.5.** Az Ingatlanhasználó jogosult a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére ill. a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

### **3. Kiegészítő szolgáltatások számlázása, fizetési módok**

**3.1.** A számlázás a Közszolgáltató számlázási rendjének megfelelően időszakokra (jellemzően hónapokra) bontva történik. A számla fizetési határideje a megküldött számlán kerül feltüntetésre.

**3.2.** Ingatlanhasználó a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:

**3.2.1.** Postai csekk: A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató számlájára megérkezik.

**3.2.2.** Banki átutalás: Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Közszolgáltató csekk megküldésével bocsátja az Ingatlanhasználó rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató számlájára megérkezik.

**3.2.3.** Házipénztári befizetés: az Ingatlanhasználó csak a Közszolgáltató által már számlázott díjait rendezheti a pénztárban.

**3.3.** Ingatlanhasználó részletfizetésre, ill. fizetési haladéokra vonatkozó kérelmét írásban - levélben, e-mail-ben - nyújthatja be ügyfélszolgálati terület szerint a Közszolgáltató vagy közreműködő Szolgáltató székhelye szerinti posta-ill. e-mail címre.

**3.4.** Követeléskezelés

**3.4.1** Az Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával önként és kifejezetten hozzájárul a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. Az adatkezelésre és feldolgozásra, valamint az adatok megismerésére kizárólag a Közszolgáltató ill. a Koordináló szerv munkatársai és az általa adatkezeléssel feljogosított szervezetek jogosultak a szolgáltatás nyújtása és az esetleges tartozások, követelések behajtása érdekében felmerülő célból és mértékig. A Közszolgáltató ill. a Koordináló szerv az Ingatlanhasználó személyes adatait a szolgáltatás fennállta alatt, illetve a jogviszony fennállása alatt, valamint amennyiben a Ingatlanhasználó fizetési késedelembe esett, úgy a Közszolgáltató ill. a Koordináló szerv felé fennálló tartozásának kiegyenlítéséig jogosult kezelni és feldolgozni.

**3.4.2** Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közszolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződésszerűen teljesíti és a Közszolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy ezek részére jogosult az Ingatlanhasználó adatainak továbbítására. A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználó adatait a Közszolgáltató által adott megbízás alapján a követelések behajtása céljából a Közszolgáltató és a követeléskezelő cég megállapodásában rögzített ügykezelési idő lejártáig, azaz főszabály szerint 90 napig, illetve a követelés ezen időtartamon belül való sikeres behajtásáig kezeli.

3.4.3 A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő a továbbított adatokat peres, peren kívüli és nem peres eljárásokban igényérvényesítés céljából is kezelheti. A továbbított adatokat a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő munkatársai ismerhetik meg. Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy a követelés behajtása érdekében és keretében a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználóról a már rendelkezésre bocsátott adatokon túl további adatokat gyűjtsön (pl. az Ingatlanhasználó új címének, vagy a nyilvános telefonkönyvben szereplő telefonszámának rögzítése). A Közzolgáltató az Ingatlanhasználó adatait az alábbi követeléskezelő cégnek, illetve az alábbi jogi képviselőnek jogosult továbbítani:

Dr. Móricz Ügyvédi Iroda (2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 5.)

Dr. Belcsák Róbert Ügyvédi Iroda (1133 Budapest, Váci út 110.)

#### 3.4.4. Behajtási költségátalány

Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közzolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződészerűen teljesíti és a Közzolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy behajtási költségátalányt és késedelmi kamatot köteles fizetni. A költségátalány mértékéről a behajtással megbízott társaság ad felvilágosítást. Ezen felül a követeléskezelő cég, vagy jogi képviselő részére adminisztrációs díjat köteles fizetni.

## 4. A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése

**4.1.** A hulladékszállítási közzolgáltatás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ingatlanhasználó - a helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában - egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.

**4.2.** Az Ingatlanhasználó személyében beálló változást a Közzolgáltatónak be kell jelenteni a 2.3.14. pontban foglaltak szerint a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével. Az adatok módosításához szükséges dokumentumok:

- ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat
- ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat -
- öröklés esetén: halotti anyakönyvi kivonat, valamint jogerős hagyatékátadó végzés
- bérleti szerződés

**4.3.** Az Ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változást (pl. értesítési cím változás) a Közzolgáltatónak - a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok másolat példányának egyidejű megküldésével. Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet más időpontot ír elő, úgy az a rendelkezés az irányadó.

A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Közzolgáltató az ingatlan tulajdonosán érvényesítheti.

**4.4.** Szüneteltetés: Feltételeit, időtartamát és szabályait a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Amennyiben a rendelet szüneteltetési lehetőséget biztosít, úgy a bejelentés a Közszolgáltató részére minden esetben írásban kell történnjen. A szüneteltetett ingatlant, vagy lakóegységet a Közszolgáltató jogosult vizsgálni. A Közszolgáltató a szüneteltetés (használaton kívüliség) tényszerű vizsgálatához a helyi rendeletben foglaltak szerint kérheti a víz-, villany elszámoló számlák másolatát a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez évközben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a szolgáltató jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. Ha a helyi rendelet úgy határoz, akkor az egy évet meghaladó szüneteltetés esetén a következő évre a szolgáltató felé ezt jelezni kell, minden tárgy év január 15. napjáig. A szüneteltetés állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető. Az üdülőingatlanok, üdülőegységek esetében szüneteltetésre nincs lehetőség, amennyiben erről a helyi rendelet eltérően nem rendelkezik.

## **5. Adatkezelés, adatvédelem**

- 5.1.** A természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási és értesítési helyét.
- 5.2.** Közszolgáltató köteles az adatvédelemre vonatkozó tájékoztatóját a honlapján elérhetővé tenni.
- 5.3.** A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.
- 5.4.** A Közszolgáltató a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a közzolgáltatási feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek.
- 5.5.** Közszolgáltató a díjhátralékok érvényesítése érdekében jogosult más vállalkozót bevonni.

## **6. Egyéb kikötések**

- 6.1.** A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró / mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozó egészségét vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak berendezéseit.

Továbbá nem helyezhető el a háztartási hulladékba veszélyes-, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.

6.2. A gyűjtőedényzetbe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként:  
(amennyiben ettől eltérően a helyi önkormányzati rendelet nem rendelkezik):

Edénytípus	60 literes	80 literes	110 literes	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

Ez által biztosítható a gyűjtőedény műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása

## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja, felügyeleti szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése**

Az Ingatlanhasználó a szolgáltatásokkal, díjreklamációkkal kapcsolatos panaszát az ügyfélszolgálaton szóban, írásban, levélben, e-mailben, telefaxon, telefonon jelentheti be. Amennyiben a Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére elfogadható választ nem tud adni, úgy panaszáról jegyzőkönyv készül. A Közszolgáltató köteles a panaszt azonnal nyilvántartásba venni és azt 15 napon belül kivizsgálni. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése végett az alábbi szervekhez fordulhat:

### **Fejér megyei lakos és a szállítási cím is ugyanezen megyében van:**

#### **Fejér megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefon: 06-22/510-310 vagy 06/22-510-323 Fax:

06-22-510-312 E-mail: [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu) vagy

#### **Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési,**

#### **Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály**

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

Levelezési cím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 936

Tel: 22/501-751 E-mail: [fogyved@fejer.gov.hu](mailto:fogyved@fejer.gov.hu) Ügyfélfogadás: Hétfő, Szerda: 8-12, 13-15:30.

Péntek: 8-12.

### **Pest megyei lakos és a szállítási cím is ugyanezen megyében van:**

#### **Pest Megyei Békéltető Testület**

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf: 81 Telefon: 06-1-269-0703 Fax: 06-1-269-0703 vagy

#### **Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

#### **Ütügyi Osztály**

Cím: 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.

E-mail: [fogyved@pest.gov.hu](mailto:fogyved@pest.gov.hu) Telefon: (1) 460-2231

**Tolna megyei lakos és a szállítási cím is ugyanezen megyében van:**

**Tolna Megyei Békéltető Testület**

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet Telefonszám: 74/411-661 Fax: 74/411-456

E-mail: [t-tiv@tmkik.hu](mailto:t-tiv@tmkik.hu) vagy

**Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala**

**Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

Cím: 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.

Telefon: 06-74-510-414, Fax: 06-74-999-103, E-mail: [fogyasztovedelem@tolna.gov.hu](mailto:fogyasztovedelem@tolna.gov.hu)

**Bács-Kiskun megyei lakos és a szállítási cím is ugyanezen megyében van:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal**

**Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály**

Cím: 6000 Kecskemét, Szent István krt. 19/A.

Postacím: 6000 Kecskemét, Szent István krt. 19/A.

Telefonszám: +36 76 795 710,

Telefax: +36 76 795 721

E-mail: [fogyasztovedelem@bacs.gov.hu](mailto:fogyasztovedelem@bacs.gov.hu)

**Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület**

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500

Fax száma: (76) 501-538

E-mail cím: [bkmkik@mail.datanet.hu](mailto:bkmkik@mail.datanet.hu)

**Illetékesség szerint a békéltető testületek az Ingatlanhasználó lakhelye, a járási hivatalok a szolgáltatás igénybevételének helye szerint kerülnek meghatározásra.**

A közszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások során az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések természetes személy ingatlanhasználókkal, társasházakkal, illetve lakásszövetkezetekkel szembeni közszolgáltató által történt megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el. *A 2017. január 1-jétől hatályos, a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016 (XII. 2.) Korm. rendelet alapján a Kormány fenti panaszok tekintetében fogyasztóvédelmi hatóságként a megyeszékhely szerinti járási hivatalt jelöli ki.*

**A kizárólag az ügyfélszolgálattal és panaszkezeléssel kapcsolatos, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § - 17/C. §-ával kapcsolatos ügyek tekintetében minden járási hivatal hatáskörrel rendelkezik. Az illetékességet ezekben az ügyekben az ingatlan címe alapján javasolt megállapítani, amelyhez segítséget nyújt a <http://jarasinfo.gov.hu> internetes oldal.**

A fogyasztóvédelmi hatóság eljárására az Fgytv.-t kell alkalmazni azzal, hogy a társasházakról szóló törvény szerinti társasházi közösség, továbbá a lakásszövetkezet az Fgytv. alkalmazásában fogyasztónak minősül.

## **8. Ügyfélszolgálatok és elérhetőségek**

A Közszolgáltató törekszik arra, hogy az Ingatlanhasználókat egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el, azok igényeinek, elvárásainak szem előtt tartásával.

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- a Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése,
- Ingatlanhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- szerződések kötése, szerződéses adatok módosítása,
- pénztár működtetése,
- általános tájékoztatás

### **Dunaújváros**

Cím: 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2.

Elérhetőségek: Tel.: 06-25-436-852, Fax: 06-25-430-852

E-mail: [dunanett@dunanett.hu](mailto:dunanett@dunanett.hu)

Nyitva tartás: H- K- Cs.: 7 – 15 óráig, Sz.: 7 – 19 óráig, P.: zárva

Időpont foglalás személyes ügyintézéshez: 06-25-436-535 telefonszámon.

## **9. A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezése**

A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezésére a Közszolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

## **10. Szerződéses feltételek módosítása**

Közszolgáltató jogosult jelen szerződés bármely feltételét egyoldalúan módosítani, ám az csak akkor válik az Ingatlanhasználóval kötött szerződés részévé, amennyiben a módosítás-tervezet kézhezvételét ill. honlapon való közzétételét követő 8 napon belül az Ingatlanhasználó a módosítás ellen kifogást nem emel. A Közszolgáltató minden esetben köteles az ÁSZF-et egységes szerkezetben foglalva a honlapján illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben az ingatlan fekvése szerinti település önkormányzatának vonatkozó, a közszolgáltatás igénybevételének szabályait megállapító rendelete, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény, ill. a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak.