

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015. (IX.28.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi
közzolgáltatásról

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi LCXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja meg.

1. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása

1.§ (1) Daruszentmiklós Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagja. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szervezése és fenntartása a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás útján történik a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint.

(2) Daruszentmiklós község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást a DUNANETT Dunaújvárosi Regionális Köztisztasági és Hulladékkezelő Szolgáltató Kft, mint Közzolgáltató (továbbiakban: közzolgáltató) látja el, 2014. január 27-től számított 10 év időtartamban.

(3) A közzolgáltatási terület Daruszentmiklós közigazgatási területére terjed ki.

(4) A keletkezett települési szilárd hulladék elhelyezése az Adonyi Regionális Hulladéklerakóban történik (Adony, 0195/2.hrsz.).

2. A közzolgáltatás tartalma

2. § A közzolgáltatás Daruszentmiklós község közigazgatási területén az ingatlanokon keletkező települési hulladék ingatlanhasználótól történő átvételére, gyűjtésére, elszállítása terjed ki.

3. A közzolgáltatás ellátásnak és igénybevételének szabályai

3. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a közzolgáltatást igénybevétele esetén az ingatlanán keletkező hulladékot az e rendeletben foglaltak szerinti gyűjtőedényben gyűjteni, továbbá meghatározott időközönként a közzolgáltatónak átadni és a közzolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladékfajtánként köteles gyűjteni.

(3) A vegyes hulladéktól elkülönítetten kell gyűjteni a papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladékot.

(4) A papír-, fém, műanyag hulladékot a közzolgáltató házhoz menő szállítással, az üveg hulladékot gyűjtőszigetek, gyűjtőpontok működtetésével gyűjti és szállítja el.

(5) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználó által beszerzett legfeljebb 110 literes, lehetőség szerint áttetsző hulladékgyűjtő zsákban kell elhelyezni.

4. § (1) Az ingatlanhasználó köteles a közzolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező vegyes hulladékot az e rendeletben foglaltak szerinti gyűjtőedényben gyűjteni, továbbá meghatározott időközönként a közzolgáltatónak átadni és a közzolgáltatási díjat megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtésére és elszállítására a közzolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő

méretű és számú, az ingatlanhasználó vagy a közszolgáltató tulajdonában lévő, szabványos gyűjtőedényt köteles használni. Az ingatlanhasználó gyűjtőedényt a közszolgáltatótól is igényelhet bérleti díj ellenében.

(3) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények típusai, a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési hulladék maximális súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetén 22 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetén 30 kg,
- c) 110 literes gyűjtőedény esetén 40 kg,
- d) 120 literes gyűjtőedény esetén 45 kg,
- e) 240 literes gyűjtőedény esetén 90 kg,
- f) 770 literes gyűjtőedény esetén 310 kg.
- g) 1100 literes gyűjtőedény esetén 450 kg.

(4) A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény nagyságát a közszolgáltató úgy köteles meghatározni, hogy a gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét, az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint a szállítási gyakoriságot.

(5) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítani kell az ingatlanhasználó számára, hogy legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. A választási lehetőséget a közszolgáltató az (4) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével köteles biztosítani.

(6) A (5) bekezdésben rögzített 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetén legalább az egyik gyűjtőedény mérete a 80 litert,
- b) lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó esetén legalább az egyik gyűjtőedény mérete a 60 litert nem haladhatja meg.

(7) Amennyiben az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag meghaladja a rendelkezésre álló gyűjtőedények űrtartalmát, akkor a közszolgáltató által forgalmazott hulladékgyűjtő zsákokat kell igénybe venni.

(8) A gyűjtőedényeket úgy kell biztosítani, hogy minden családi házas ingatlannál, vagy lakóteleknél önálló gyűjtőedény, üzemi és egyéb célú létesítménynél, intézménynél legalább egy önálló gyűjtőedény legyen.

(9) Amennyiben a gyűjtőedény a rendeltetésszerű használat során megsérül, vagy megrongálódik, annak cseréjéről az edény tulajdonosa gondoskodik.

5. § (1) A Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) tevékenységét a mindenkorai jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően ellátni,
- b) a települési szilárd hulladékot köteles heti egy alkalommal begyűjteni és elszállítani e rendelet 1. § (4) bekezdése szerinti hulladéklerakóra.
- c) az ingatlanhasználókkal közszolgáltatási szerződést kötni,
- d) a helyben szokásos módon, az ügyfélszolgálatán, internetes honlapján mindenki számára hozzáférhető módon köteles tájékoztatást nyújtani a közszolgáltatás teljesítés feltételeiről és annak változásairól,

- (2) A közszolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha
- a) nem a szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben kerül átadásra, kivéve a lakosság által a szolgáltató emblémájával ellátott fóliazsákban kihelyezett hulladékot;
 - b) a gyűjtőedény az alkalmazott gépi ürítési módszerrel – a tulajdonosnak felróható okból – nem üríthető;
 - c) a gyűjtőedényben elhelyezett hulladék az ürítés, illetőleg szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben vagy berendezésben kárt okozhat, illetőleg az ártalmatlanítás során a környezetet veszélyezteti;
 - d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőtartály mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem ártalmatlanítható, illetőleg nem minősül települési szilárd hulladéknak.

4. A szolgáltatási szerződésre vonatkozó szabályok

6. § (1) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogviszony létrejöhet írásban, szóban, vagy ráutaló magatartással. Ingatlan tulajdonjogának, bérleti jogának megszerzése esetén – az írásban történő szerződéskötésig - a szerződést ráutaló magatartással létrejöttek kell tekinteni.

(2) Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó jogviszony a (3) bekezdésben szabályozott közszolgáltatási szerződés megkötésével, illetve a szolgáltatás igénybevételével jön létre, azaz a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll, a megjelölt hulladékszállítási napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

(3) A tulajdonos és a szolgáltató közötti írásbeli szerződés különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) a szerződő felek (közszolgáltató és a megrendelő) megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) a teljesítés helye
- d) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- e) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
- g) a szerződés módosításának, felmondásának, szüneteltetésének feltételei
- h) irányadó jogszabályok meghatározása.
- j) megrendelő által használt gyűjtőedény úrtartalom és darabszám szerint gyűjtőedények használatának jogcímét (saját tulajdon vagy bérelt)
- k) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, a megrendelő igényei szerinti többletszolgáltatást és annak díját.

5. Üdülő ingatlanra vonatkozó szabályok

7. § (1) Daruszentmiklós község közigazgatási területén üdülő ingatlanoknak minősül: Daruszentmiklós község közigazgatási területén fekvő, egész éves használatra alkalmatlan ingatlan, melyben sem lakóhelyet sem tartózkodási helyet nem létesítettek, melyet a tulajdonosa a földhivatali nyilvántartásban üdülő ingatlanként bejegyeztetett. A használat során települési hulladék keletkezik, melynek gyűjtéséről, és elhelyezéséről az ingatlan tulajdonosa a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

igénybevételével gondoskodik és ennek ellentételezéseként hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére köteles.

(2) A Közszolgáltató a kötelező közszolgáltatást minden évben kizárólag április 1. és szeptember 30. között végzi.

(3) Azon ingatlanhasználó, aki üdülő ingatlanra vonatkozóan az év további hónapjaiban is igénybe kívánja venni a hulladékszállítást, köteles ezt a Közszolgáltatónál bejelenteni a szolgáltatás tényleges igénybevételének időpontját megelőző 30 nappal. A díja szolgáltatás végzés időtartamának arányában kerül kiszámlázásra.

(4) Tulajdonosváltás esetén a volt tulajdonos köteles a változás tényét 30 napon belül bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentés napjáig a közszolgáltatás díját a volt tulajdonos viseli.

6. A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó szabályok

8. § (1) A települési szilárd hulladéknak évente egy alkalommal történő lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

(2) A hulladék elszállítást, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közszolgáltató végzi.

(3) A hulladékot az ingatlanhasználó a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztetett helyszínre.

(4) A hulladékot úgy kell elhelyezni közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

7. A közterületek tisztántartása

9.§ (1) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztántartásával, a zöldterület ápolásával kapcsolatos feladatai:

a) az ingatlan előtti (úszótelek esetén az épület körüli) járdának, járda hiányában az úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, burkolt területen a hó eltakarítása és síkosság mentesítése. Amennyiben az ingatlan két közúttal is érintkezése van, a fenti feladatok mindkét irányra vonatkoznak.

b) az ingatlan melletti ároknak és műtárgyainak tisztántartásáról, gyommentesítéséről gondoskodni.

c) a két szomszédos terület, épület közötti kiépített úttal, járdával ellátott vagy anélküli közforgalmi területsáv vagy átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség az ingatlanhasználók között fele-fele arányban oszlik meg.

(2) Az ingatlanhasználó a közterületen összegyűjtött települési szilárd hulladékot köteles a szabványos gyűjtőedényben vagy más gyűjtőeszközben elhelyezni és elszállításáról gondoskodni. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni arról, hogy az összegyűjtött hulladék jármű- és gyalogosforgalmat ne akadályozza, balesetet ne okozzon, a zöldterületet és a növényzetet ne károsítsa.

(3) Az utcai árus köteles a részére kijelölt helyet és közvetlen környékét tisztán tartani, az árusításból keletkezett hulladékot összegyűjteni és eltávolításáról gondoskodni.

(4) Közterületen rendezett vásár, sport- és egyéb rendezvény tartása idején a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, valamint a rendezvény alatt és azt követően a területnek és közvetlen környezetének tisztántartásáról, továbbá a terület eredeti állapotban történő visszaadásáról.

8. A közszolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó szabályok

10. § (1) Szünetel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az ingatlanhasználó közszolgáltatónak előzetesen benyújtott írásbeli kérelme alapján, ha az ingatlanon senki nem tartózkodik és ott hulladék sem keletkezik.

(2) A kérelemhez csatolni kell a Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal igazolását arról, hogy az adott ingatlanon sem állandó, sem tartózkodási hely bejelentése nem történt meg.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatás szüneteltetését a bejelentést követő negyedévtől kezdi meg az újabb változás bejelentéséig.

(4) A kérelemben foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató az ingatlanra vonatkozó „0” fogyasztást igazoló közüzemi számla bemutatására irányuló felhívással jogosult ellenőrizni.

9. A díjfizetésre vonatkozó szabályok

11. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató részére a hulladékról szóló 2012. évi LCXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.), valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint megállapított díjat fizetni.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére számla ellenében, negyedéves bontásban az elszámolási időszak utolsó napjával köteles az ingatlanhasználó megfizetni.

(3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy számára a közszolgáltatást a közszolgáltató felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

10. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

12. § (1) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási szolgáltatás biztosítása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, illetve behajtása érdekében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás adatköre a Ht. 38. § (3) bekezdésben meghatározott adatkörre, valamint az igénybe vett hulladékgazdálkodási szolgáltatás tartalmára - így különösen a hulladékgyűjtő edényzet úrtartalmára, darabszámára, a szolgáltatás időbeli igénybevételére - terjed ki.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat, a közszolgáltatást igénybe vevő

- a) nevét,
- b) lakcímét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja nevét,
- e) a vele egy háztartásban élők számát

kizárólag a közszolgáltatással kapcsolatos feladatai ellátásához, a közszolgáltatási szerződésben foglalt jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódóan a közszolgáltatási megállapodás hatálya alatt kezelheti.

(4) A Közszolgáltató köteles az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit, valamint az adatvédelmi szabályzatában meghatározott előírásokat megtartani.

(5) A kedvezményre jogosult ingatlanhasználó a (3) bekezdés e) pontjában foglalt adatát az Országos lakcímnnyilvántartás alapján kiállított adatszolgáltatás alapján a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán igazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a (3) bekezdésben meghatározott adataiban és az ingatlan használatában, használójában bekövetkezett változásról köteles 30 napon belül a Közszolgálatot tájékoztatni. A közszolgálatással érintett ingatlan használatában, ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változás bejelentésének elmulasztása esetén a kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra a közszolgálatási díjfizetési és egyéb járulékos költségek megfizetésének kötelezettsége a használóját, valamint változás esetén egyetemlegesen terheli a régi és az új ingatlanhasználót.

11. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2014. (I.29) önkormányzati rendelete.

(3) Hatályát veszti Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 14/2003. (VII.01.) önkormányzati rendelete.

Daruszentmiklós, 2015. szeptember 22.


Rauf Norbert
polgármester




Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Daruszentmiklós, 2015. szeptember 28.


Pulainé Varga Gabriella
aljegyző

