

SZABÁLYZAT

a közérdekű adat megismerése iránti igényről a DUNANETT Nonprofit Kft-nél

A közérdekű adatot – a 2011. évi CXII. törvényben foglalt kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerheti.

I. Fogalom meghatározások:

1. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

3. Igénylő: természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

II. Adatkezelő: a DUNANETT Nonprofit Kft.

III. Igénylés módja és feltételei:

1. A közérdekű adat megismerése iránt **szóban, írásban vagy elektronikus úton** bárki igényt nyújthat be. Az elektronikus úton történő igénylést a dunanett@dunanett.hu e-mail címre, míg a postai úton történő igénylést a 2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal út 2. sz. alatti címre kell megküldeni.



2. Az adatigényléshez az **adatigénylő személyes adatai - neve és lakcíme - minden esetben** szükségesek. Az igénylőnek meg kell jelölnie azt is, hogy milyen formában és mely elérhetőségre kéri a tájékoztatás eljuttatását. Az igénylőnek arról is kell nyilatkoznia, hogy vállalja-e az adatszolgáltatással kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségek (másolat készítése) utólagos megtérítését. Ezen adatok alapján állítja ki a DUNANETT Nonprofit Kft. a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges számlát.

Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatai haladéktalanul törlésre kerülnek.

3. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő DUNANETT Nonprofit Kft. felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

IV. Határidők:

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomására jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget a DUNANETT Nonprofit Kft..

2. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja az adatkezelő DUNANETT Nonprofit Kft.

3. Amennyiben a kért közérdekű adatokkal a DUNANETT Nonprofit Kft. nem rendelkezik, vagy azt - jogszabályi akadály miatt - nem bocsájthatja az igénylő rendelkezésére, a DUNANETT Nonprofit Kft. az igény teljesítésének megtagadásáról és ennek okairól az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

V. Részletes szabályok:

1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

2. A papír alapú másolat készítésének költségtérítése: 20,-Ft/ oldal. Elektronikus adathordozón történő rögzítés esetén - amennyiben azt nem az igénylő biztosítja - az adathordozó igazolt költségét kell megtéríteni.

3. Jelentős terjedelmű másolat iránti igény esetén a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

4. A terjedelem jelentős mértékéről, illetve a másolatkészítést nem igénylő (elektronikus adathordozó, e-mail) lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja az adatkezelő DUNANETT Nonprofit Kft.

VI. Igény megtagadása:

Az igény teljesítésének megtagadásáról és indokairól, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Minden egyéb kérdésben a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályai adnak útmutatást.

Dunaújváros, 2016. január 1.

DUNANETT
Dunaújvárosi Regionális, Köztisztasági
és Hulladékkezelő Szolgáltató
Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Ferencz Kornél
ügyvezető igazgató
DUNANETT Nonprofit Kft.

